

Заведующий «Туринский детский сад № 5 «Лесной»
ЭМР Красноярского края»

_____ А.А. Каненя

Пр. № 1\4 от «12» января 2015 г.

**План-график введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МКДОУ «Туринский детский сад № 5 «Лесной» Эвенкийского
муниципального района Красноярского края»
на 2015-2016 год**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Разработка персонализированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ

Целевая группа участников: заведующий, зам. заведующей по воспитательной работе, педагогические работники ДОУ, родители.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Проведение педагогического совета педагогов МКДОУ по введению ФГОС ДО.	Январь 2015	Обсуждение материалов ФГОС ДО Рассмотрение плана-графика введения ФГОС 2015-2016г.	Заведующий МКДОУ зам. заведующей

1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно	Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ
1.3.	Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогическими коллективами ДОУ.	январь – ноябрь 2015	Изучение ФГОС ДО	Заведующий МКДОУ, зам. заведующей
1.4.	Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ	Январь 2015	Приказ о создании рабочей группы	Заведующий МКДОУ
1.5.	Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО на 2015-2016 год	Январь 2015	План-график	Рабочая группа
1.6.	Разработка плана мероприятий дорожной карты МКДОУ	Январь 2015	План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ	Рабочая группа
2.	Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
2.1.	Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	Февраль 2015	Положение и план мероприятий	Рабочая группа
2.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в МКДОУ № 5	Постоянно	Система методической работы	зам. заведующей
2.3.	Разработка проекта ООП ДО МКДОУ № 5	Февраль 2016г.	Программа МКДОУ	Рабочая группа
2.4.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Накопление опыта работы	зам. заведующей , педагога ДОУ
2.5.	Консультации, семинары для педагогических	Согласно	Распространение	зам. заведующей,

	работников по внедрению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ № 5	годовому плану	педагогического опыта	педагоги ДОУ
2.6.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования	Апрель 2016г.	Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС	зам. заведующей
2.7.	Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО	Октябрь 2016	Изучение образовательных потребностей родителей	зам. заведующей воспитатели
2.8.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	2015 – 2016г.	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий МКДОУ зам. заведующей Воспитатели групп
2.9.	Мониторинг введения ФГОС	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Мониторинг	зам. заведующей
3.	Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
3.1.	Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Выполнение рекомендаций	Заведующий МКДОУ зам. заведующей
3.2.	Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт	постоянно	совещание	Заведующий МКДОУ зам. заведующей
4	Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
4.1.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования	2015 – 2016 г.	Социальный заказ на повышение квалификации	Заведующий МКДОУ, зам. заведующей
4.2.	Обобщение педагогического опыта по	2015-2016 г.	Пакет документов	МО

	вопросам введения ФГОС ДО			
4.3.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС дошкольного образования	2015 – 2016 г.	Оптимизация деятельности	Заведующий МКДОУ, зам. заведующей, педагоги
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	Апрель 2016 г.	Информирование общественности о введении ФГОС	зам. заведующей
5.2.	Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Привлечение родителей к совместной деятельности	зам. заведующей Рабочая группа
5.3.	Организация публичной отчетности МКДОУ о работе по введению ФГОС дошкольного образования	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий МКДОУ
6. Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ				
6.1.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Октябрь 2016	Внутренний мониторинг	зам. заведующей
6.2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Август 2016	Внутренний мониторинг	Заведующий МКДОУ
6.3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Март 2016	Приведение в соответствие с законодательством РФ	Заведующий МКДОУ
Май 2016				
Август 2016				
6.4	Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО	Июль-август 2016	мониторинг	УО. АМР
6.5.	Мониторинг образовательного процесса	Декабрь 2016	мониторинг	УО. АМР

