

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5
«Лесной» п.Тура» ЭМР
Протокол № 1/1 от 03.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 140 от 03.11.2022 г.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад №5
«Лесной» п. Тура» ЭМР
_____ А.А. Каненя



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР**

п.Тура

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №274 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аттестация педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» (далее - Учреждение) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой должности (далее - аттестация педагогических работников) является обязательной и проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестационная комиссия: формирование, состав, порядок работы.

2.1. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего ДООУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления организации.

2.3. Заведующий ДООУ не может быть председателем аттестационной комиссии.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов «за» и «против» принимается решение в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.5. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносят соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя учреждения, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя учреждения, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

2.7. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ход заседания комиссии, ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у заведующего.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинство голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.

2.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3. Порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности

3.1. Решение о порядке проведения аттестации педагогических работников принимается заведующим.

3.2. Заведующий издает соответствующий приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя учреждения. Требования к оформлению и содержанию представления руководителя изложены в Приложении №1 к Положению об аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМРна подтверждение соответствия занимаемой должности.

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя учреждений. При отказе педагогического работника от ознакомления руководителя учреждения составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем учреждения и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.5. Руководитель учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации письменно доводит до сведения работника, подлежащего аттестации, информацию о дате, месте и времени проведения аттестации.

3.6. Не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации, работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.7. Аттестационная экспертиза для определения соответствия занимаемой должности предусматривает две модели прохождения аттестации на выбор аттестуемого:

Модель 1. Тестирование педагогических работников проводится по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью по занимаемой должности (приложение № 4). Тестирование осуществляется в письменной форме, результаты оцениваются по рейтинговой системе.

Модель 2. Представление руководителя организации, показ непосредственной образовательной деятельности (образовательной ситуации), организованной педагогом.

3.8. На педагогического работника прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола храниться в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождении профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом организации (Приложении №3 к Положению об аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР на подтверждение соответствия занимаемой должности).

3.13. Аттестационная комиссия может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

К Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
на подтверждение соответствия занимаемой должности.

В аттестационную комиссию МБДОУ
«Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию педагогического работника
на соответствие занимаемой должности

I. Сведения о педагогическом работнике.

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Занимаемая

должность: _____ (наименование
должности соответствует наименованию должности квалификационным
характеристикам должностей работников образования (Приложению к приказу
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об
утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов
и служащих»)

3. Наименование учреждения в соответствии с учредительными документами

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5
«Ленной» п. Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского района

4. Образование:

_____ (сведения указываются с соответствием с данными
диплома учебного заведения (специальность, квалификация), наименование учебного заведения
прописывается полностью)

5. Трудовой стаж: общий - _____
педагогический _____

в данной должности _____

6. Курсы повышения квалификации в межаттестационный период

_____ (информация указывается в следующем порядке: год прохождения, наименование учебного
заведения (оформляется аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количества часов).

7. Квалификационное испытание - 1) теоретическое: тестирование, тема самообразования,
планирование ОД. 2) практическое: показ образовательной деятельности в соответствии
с темой недели; мероприятие в соответствии с темой недели; предметно-
пространственная среда в группе.

II. Профессиональные и деловые качества педагогического работника в данном разделе приводится краткое аннотированное описание деятельности педагогического работника, характеризующее объем и качества работы:

-организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, программы, календарнотематическим планированием;

-владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции;

-владение методическими приемами, педагогическими средствами;

-эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;

-соблюдение прав и свобод воспитанников;

-обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.

III. Результативность деятельности педагогического работника. В данном разделе констатируются результаты деятельности педагогического работника, соответствующие занимаемой должности:

-выполнение в полном объеме программного материала;

-участие воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые показы НОД, выступления и т.п.)

-награды поощрения работника;

IV. Заключение работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности.

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. в именительном падеже)

(указать должность)

_____ соответствует / не соответствует занимаемой должности.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись
работодателя)

МП

К Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
на подтверждение соответствия занимаемой должности.

В аттестационную комиссию
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной»
п.Тура» ЭМР

ВЫПИСКА

Из протокола № ____ аттестационной комиссии
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура»
От « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: (перечислить всех присутствующих)

Повестка дня:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности _____
(наименование) _____
(фамилия, имя, отчество)

Слушали: _____

- председатель аттестационной комиссии. Зачитал _____ (фамилия, инициалы)

Представление руководителя на _____
(наименование должности ФИО)

Вопросы задали: _____
(перечислить фамилии, инициалы задавших вопросы)

Решили: _____ аттестовать на
соответствие _____ (наименование должности ФИО)

Занимаемой должности _____
(наименование должности) аттестовать на соответствие

(наименование должности ФИО)

занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки
или повышение квалификации).

_____ не соответствует занимаемой
должно
(наименование должности ФИО)

Голосовали: «за» _____ «против» _____ Председатель
аттестационной комиссии: _____ Члены аттестационной комиссии:

Приложение №3

К Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР
на подтверждение соответствия занимаемой должности.

В аттестационную комиссию
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной»
п.Тура» ЭМР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР

ПРИКАЗ

От «__» _____ 20__ года
№ _____

«Об установлении соответствия занимаемой должности»

В целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Лесной» на подтверждение соответствия занимаемой должности, введенного в действие приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура»

от «__» _____ 20__ года № _____ и на основании решения аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г., протокол № _____ п р и к а з ы в а ю:
Установить _____ соответствия _____ занимаемой _____ должности

(фамилия, имя, отчество)

_____ с

(наименование должности) _____ (дата принятия решения об установлении соответствия занимаемой должности)

Заведующая МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлена _____

(дата) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №4

К Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п. Тура» ЭМР
на подтверждение соответствия занимаемой должности.

АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ «ВОСПИТАТЕЛЬ»

При выполнении заданий 1- 39 необходимо указать один правильный ответ

1. Федеральный закон Российской Федерации (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что дошкольное образование направлено на:

- A. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- B. формирование предпосылок учебной деятельности;
- C. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- D. все ответы верны.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- A. структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- B. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- C. результатам освоения основных образовательных программы;
- D. все ответы верны.

3. (1989 г) утверждает, что ребенком является человеческое существо до достижения им:

- A. 18 лет;
- B. 16 лет;
- C. 14 лет;
- D. 7 лет.

4. Следует ли до сих пор руководствоваться Конвенцией о правах ребенка (1989 г) при организации целостного педагогического процесса в ДОО:

- A. Нет, Конвенция не связана с педагогическим процессом;
- B. Да, Конвенция обеспечивает правовую защиту детей во время организации педагогического процесса;
- C. Иногда следует;

D. Нет, Конвенция не направлена на содержание образования.

5. Отметьте основной нормативный документ, провозглашающий права ребенка:

A. Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

B. Семейный кодекс РФ;

C. Декларация прав ребенка;

D. Конституция РФ.

6. Сколько основных принципов раскрывает Декларация прав ребенка (1959г):

A. 5 принципов;

B. 10 принципов;

C. 12 принципов;

D. 19 принципов.

7. Сколько основных образовательных областей (направлений развития) в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. № 1155) входит в содержание образовательной программы дошкольного образования:

A. 4 образовательные области

B. 5 образовательных областей;

C. 8 образовательных областей;

D. 9 образовательных областей.

8. Кем разрабатываются и утверждаются, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014), образовательные программы дошкольного образования:

A. Министерством образования и науки Российской Федерации;

B. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

C. Учредителем;

D. Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

9. Каким образом, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014), может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья:

A. совместно с другими детьми;

B. в отдельных группах;

C. в отдельных образовательных организациях;

D. все ответы верны.

10. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014) основной структурной единицей в организации является:

A. группа дошкольного возраста;

B. дошкольная образовательная организация;

C. заведующий дошкольной организации;

D. родительский комитет организации.

11. Кем (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) проводится ежедневный утренний прием детей:

- А. воспитателем;
- В. медсестрой;
- С. помощником воспитателя;
- Д. воспитателями и (или) медицинскими работниками.

12. Какова (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет:

- А. 5,5 - 6 часов;
- В. 4,5-5,5 часов;
- С. 4-7 часов;
- Д. в соответствии с медицинскими рекомендациями.

13. Какое время в режиме дня (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) должно отводиться на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет:

- А. не менее 1-2 часов;
- В. не менее 2-3 часов;
- С. не менее 3-4 часов;
- Д. не менее 4-5 часов.

14. Какое время в режиме дня (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) для детей от 1,5 до 3 лет должно отводиться на дневной сон:

- А. не менее 1,5 часов;
- В. не менее 2 часов;
- С. не менее 3 часов;
- Д. 3-4 часа.

15. В каком году в России появились первые детские сады:

- А. 1789 г.
- В. 1866 г.
- С. 1917 г.
- Д. 1919 г.

16. Кто был основателем первого детского сада в России:

- А. А.С. Симонович;
- В. Е.И. Тихеева;
- С. Н. К. Крупская;
- Д. Ф. Фребель.

17. Являются ли прогулки и экскурсии за пределы ДОО видом детского туризма?

- А. да;
- В. нет.

18. Существует ли специфика работы ДОО с разными типами семей. Если да, то какая?

- А. индивидуальная работа с семьями «риска»;
- В. нет такой специфики;
- С. существует. Она зависит от установок воспитания и уровня педагогической компетенции родителей;
- Д. работа с семьями родителей-инвалидов;
- Е. работа с многодетными семьями.

19. О чем должен знать воспитатель для определения готовности дошкольников к школе?

- А. о физическом, психическом и социальном развитии ребенка;
- В. об условиях проживания в семье;
- С. о той школе, куда собирается идти учиться ребенок;
- Д. о наследственности ребенка;
- Е. о трудовой деятельности родителей.

20. Что входит в структуру дидактической игры с детьми?

- А. дидактическая задача;
- В. сотрудничество детей;
- С. присутствие на занятии родителей;
- Д. связь с социумом;
- Е. работа с бумагой.

21. На что следует обратить внимание воспитателям при организации процесса нравственного воспитания дошкольников в ДОО?

- А. на взаимоотношения детей в коллективе сверстников;
- В. на отношение детей к наказаниям;
- С. на капризы ребенка;
- Д. на заботу родителей о ребенке;
- Е. на планы работы педагога-психолога ДОО.

22. На что направлена продуктивная деятельность дошкольников?

- А. на формирование сознания;
- В. на воспитание познавательной активности;
- С. на развитие речи детей;
- Д. на моделирование предметов окружающего мира;
- Е. на связь с семьей.

23. Какое из средств развития речи является ведущим?

- А. Художественная литература
- В. Различные виды искусства
- С. Детские праздники
- Д. Общение

24. К откровенному обсуждению разных сторон жизни ребенка способствуют следующие формы работы с родителями:

- А. Папки-передвижки
- В. Консультации
- С. Индивидуальные беседы
- Д. Родительские конференции

25. Наука о здоровье, его сохранении и укреплении – это:

- А. Валеология
- В. Геронтология
- С. Эпидемиология
- Д. Здравьеведение

26. Здоровье – это:

- А. Поведение человека, направленное на гармонизацию физического и умственного развития;
- В. Состояние физического благополучия и отсутствие болезней;
- С. Состояние полного физического, психического и социального благополучия;
- Д. Состояние психического и социального благополучия

27. Иммуитет – это:

- А. Воспитание культуры здоровья

- В. Защитные силы организма
- С. Предохранительные профилактические прививки
- Д. Инфекционное заболевание

28. Целостность педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается:

- А. Применением программы дошкольного образования
- В. Реализацией устава ДОУ
- С. Привлечением родителей к участию в педагогическом процессе
- Д. Все ответы верны

29. С какой возрастной группы начинают приобщать детей к изготовлению поделок из природного материала, использованию клея и пластилина?

- А. 2-ая младшая
- В. Средняя группа
- С. Старшая группа
- Д. Подготовительная группа

30. Основой формирования детского творческого конструирования является:

- А. Развитие образного мышления
- В. развитие самостоятельного экспериментирования с новым материалом
- С. Формирование обобщенных способов деятельности
- Д. Все ответы верны

31. Социально-личностное развитие ребенка-дошкольника предполагает:

- А. Формирование положительного отношения к себе, к другим людям, к миру, формирование коммуникативной и социальной компетентности
- В. Развитие национального самосознания
- С. Развитие гражданственности и патриотизма
- Д. Развитие нравственно-волевых качеств

32. Содержание развивающей предметно-пространственной среды должно удовлетворять потребностям: (по С.Л. Новоселовой)

- А. Актуального развития ребенка
- В. Ближайшего развития ребенка
- С. Перспективного развития ребенка
- Д. Все ответы верны

33. Из перечисленных утверждений выберите то, которое не выражает особенностей воспитательного процесса

- А. Целенаправленность
- В. Непрерывность
- С. Вариативность
- Д. Многофакторность

34. Документ, в котором фиксируется и аргументировано представляется цель и задачи образовательного процесса, критерии оценки результатов в условиях конкретного образовательного учреждения – это:

- А. Образовательный стандарт
- В. Образовательная программа
- С. Календарно-тематическое планирование
- Д. Базисный учебный план

35. Рабочий документ, назначение которого – помочь в достижении намеченных задач:

- А. План

- В. Проект
- С. Трудовая книжка

36. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

- А. Организационный документ, определяющий структуру, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;
- В. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ);
- С. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (40 ТК РФ);
- Д. Правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

37. Законодательная база для разработки правил внутреннего трудового распорядка:

- А. Закон РФ «Об Образовании»;
- В. Трудовой кодекс РФ;
- С. Устав ДООУ;
- Д. Все варианты верны

38. Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?

- А. Работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда;
- В. Нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий;
- С. Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
- Д. Во всех случаях.

39. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- А. О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- В. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- С. Об ухудшении состояния своего здоровья;
- Д. Обо всем перечисленном.

При выполнении заданий 40-41 необходимо вписать вместо многоточия правильный ответ

40. Социализация — это процесс, в котором личность социальный опыт.

- А. приобретает;
- В. усваивает и воспроизводит;
- С. копирует;
- Д. вспоминает;
- Е. изучает.

41. В дошкольной педагогике имеет место процесс ... социализации.

- А. ориентированной;
- В. целенаправленной;
- С. авторитарной;
- Д. свободной;
- Е. демократичной.

При выполнении заданий 42-43 необходимо закончить предложение

42. К.Д. Ушинский писал, чтобы воспитывать человека во всех отношениях, необходимо...

- А. изучить его во всех отношениях;
- В. быть учителем;
- С. быть мудрым человеком;
- Д. установить с ним доверительные отношения;
- Е. знать его.

43. Законом целостного образовательного процесса является...

- А. обязательное присвоение накопленного социального опыта;
- В. социальная сущность образования;
- С. взаимодействие учителя и ученика;
- Д. единство процессуальной и содержательной сторон обучения;
- Е. эффективность образовательного процесса.

При выполнении заданий 44-47 необходимо выбрать три правильных ответа

44. К задачам дошкольной педагогики как науки относят...

- А. изучение эффективности педагогической деятельности;
- В. выявление объективных закономерностей педагогического процесса;
- С. воспитание культуры общения детей;
- Д. контроль когнитивной деятельности воспитанников;
- Е. организация работы с родителями дошкольников.

45. Какие показатели наиболее важны в оценке эффективности работы с родителями дошкольников?

- А. Появление у родителей интереса к содержанию индивидуальных занятий с детьми;
- В. Интерес к качеству пищи для детей;
- С. Интерес к планированию работы ДОО;
- Д. Согласование целей, задач и методов воспитания и обучения детей в семье и ДОО;
- Е. Изучение творческих работ детей.

46. К логическим мыслительным операциям относятся:

- А. Анализ;
- В. Синтез;
- С. Проекция;
- Д. Сравнение.

47. К психическим познавательным процессам относятся:

- А. Темперамент;
- В. Ощущения;
- С. Способности;
- Д. Память;
- Е. Мышление.

48. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2. Запишите в таблицу ответов буквы из столбца 2, которые соответствуют утверждениям из столбца 1.

1. 2. 1. Множество взаимосвязанных структурных компонентов, объединенных единой образовательной целью развития личности и функционирующих в целостном педагогическом процессе;

А. Педагогическое взаимодействие.

2. Специально организованное взаимодействие педагогов и воспитанников по поводу содержания образования с использованием средств обучения и воспитания с целью решения задач образования, направленных на удовлетворение потребностей как общества, так и самой личности в ее развитии и саморазвитии;

В. Педагогическая система.

3. Преднамеренный контакт педагога и воспитанников, следствием которого являются взаимные изменения в их поведении, деятельности и отношениях;

С. Педагогический процесс.

4. Вид социальной деятельности, направленной на реализацию целей образования.

Д. Педагогическая деятельность.

Ответ: _____

49. Прочитайте текст. Укажите несколько правильных ответов. Дети сели заниматься, как вдруг раздался стук в дверь, вошел старший воспитатель с игрушкой Незнайкой в руках и обратился к ребятам: «Незнайка заблудился в детском саду, ищет подготовительную группу. Сюда ли мы с ним пришли? Объясните Незнайке, почему ваша группа называется подготовительной». Дети рассказывают, что скоро они пойдут в школу, а сейчас учатся работать с тетрадью, решают задачи, складывают числа. Довольный Незнайка просит разрешения поприсутствовать на занятии, посмотреть, как ребята готовятся к школе. После этого педагог сажает куклу на стул и продолжает занятие по развитию речи так, как намечено в плане. В конце занятия Незнайка благодарит детей и уходит к своим друзьям-малышам из Цветочного города, чтобы рассказать им о том, как дети готовятся к школе. В самоанализе данного занятия воспитатель отметила, что в качестве базовой использовала технологию игрового обучения дошкольников. Что должны обсудить воспитатели после посещения данного занятия?

А. методики и технологии дошкольного образования;

В. поведение воспитанников;

С. условия труда педагогов;

Д. организации обмена опыта воспитателей.

1 2 3 4

Ответ: _____

50. Запишите ответ в предоставленном месте. На фотографии представлена предметно-пространственная среда. Оцените описание данной среды согласно требованиям ФГОС. (1- полностью соответствует требованиям, 0- частично соответствует)

Требования к ППС Индикаторы Оценка

1. Насыщенность Многообразие предметов, яркость

2. Трансформируемость

Предметы среды могут быть перенесены ребенком (они легкие и безопасные)

3. Полифункциональность, разнообразное использование различных составляющих предметной среды

4. Вариативность среды Многообразие для различных видов деятельности

5. Доступность среды Материалы расположены на высоте детского роста, мелкие материалы сложены в контейнеры, укомплектованность, обозначение значками

6. Безопасность предметно-пространственной среды

Предметы безопасны, устойчивы, соответствуют возрасту

Ответ: _____