

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Лесной» п.Тура»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №5 «Лесной»
протокол №5 от «16» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №5 «Лесной»
Каненя А.А.
Приказ № 674 от «16» мая 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальной образовательной программе педагога
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура»
Эвенкийского муниципального района

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной образовательной программе педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура» ЭМР (далее – ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДОУ, Образовательной программы и Программы развития.

1.2. Индивидуальная образовательная программа педагога ДОУ (далее – ИОП) создается с целью организации непрерывного профессионального образования и фиксации содержания деятельности при реализации личностного и профессионального потенциала каждого педагога в установленный период (как правило, межаттестационный период). Посредством ИОП реализуется право на выбор индивидуального маршрута повышения квалификации, оказывается содействие профессиональному росту педагога согласно его интересам, потребностям и возможностям.

1.3. ИОП педагога ДОУ - это специально спроектированная, персонифицированная образовательная программа, обеспечивающая педагогу позиции субъекта выбора, разработки и реализации личной программы развития профессиональной компетентности при осуществлении научно-методического сопровождения его профессионального развития в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ИОП педагога ДОУ является обязательной формой внутрикорпоративного повышения квалификации. Она может выступить основанием и дополнением портфолио педагога в период подготовки к аттестации и (или) профессиональным конкурсам и мероприятиям разного уровня.

1.5. По мере реализации ИОП создаются условия для трансляции освоенного педагогом опыта в профессионально-образовательную среду: выступления педагогов на различного уровня методических объединениях ДОУ; участие в семинарах, конференциях и форумах; подготовка публикаций для профессиональных изданий и сборников материалов конференций; участие в открытых неделях в формате мастер-классов и открытых уроков; разработка авторской методической продукции, контрольно-измерительных материалов.

2. Разработка индивидуальной образовательной программы педагога

2.1. ИОП разрабатывается педагогом самостоятельно, с учетом основной образовательной программы ДОУ, предложений Методической службы (направлений единой методической темы), собственных выявленных методических дефицитов и характера внутрикорпоративной культуры развития кадров в учреждении.

2.2. При затруднении в выявлении методических дефицитов и планирования деятельности в рамках ИОП в разработке (в формате консультативной помощи) принимают участие заместитель заведующей по воспитательной работе, старший воспитатель.

2.3. Педагог разрабатывает ИОП до 15 сентября текущего учебного года и представляет в электронном виде. В течение учебного года педагог вносит коррективы, планирует формы предъявления ее реализации.

3. Структура и оформление

индивидуальной образовательной программы педагога

3.1. Структура ИОП педагога ДОУ является формой представления методической деятельности педагога как целостной системы, отражающей внутреннюю логику развития его профессиональной компетентности, и включает в себя следующие элементы:

- обложку (с отметкой согласования на методическом совете, указанием даты и номера протокола и утверждением заместителя директора по УВР);
- методическую тему (тему самообразования);
- образовательные задачи, отражающие этапы работы над методической темой;
- конкретизированную (пошаговую) программу деятельности по реализации образовательных задач;
- сроки реализации по каждой образовательной задаче;
- формы предъявления образовательных продуктов по каждой образовательной задаче;
- отметку о выполнении и контроль за разработкой и реализацией ИОП заведующим ДОУ и заместителем заведующей по УВР.

3.2. Оформление ИОП педагога представлено в Приложении 1 к данному Положению.

4. Контроль

8.1. Контроль за разработкой и реализацией ИОП педагога осуществляет заведующий ДОУ два раза в год (сентябрь, июнь текущего учебного года, что отмечается в анализе работы предметной кафедры за I полугодие и год соответственно).

8.2. Контроль за реализацией ИОП осуществляет заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе в течение учебного года.

5. Утверждение

7.1. ИОП разрабатывается педагогами ДОУ, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается заместителем заведующей по воспитательной работе не позднее 20 сентября текущего учебного года. После утверждения ИОП становится нормативным документом, реализуемым в ДОУ.

7.2. При несоответствии ИОП установленным данным Положением требованиям заместитель заведующей по воспитательной работы образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ИОП в течение учебного года, вносятся без согласования с заместителем заведующего по УВР.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующей ДОУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом заведующей ДОУ.

5.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.